

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ЦРФКиС»
от «24» июня 2021 года 01-01/110



Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и занимающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3.2. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.3. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.4. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

1.3.5. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей). (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2016 № 762)

1.3.6. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.2. Выработке рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.

3.2. Анализ факторов, создающих условия возможных для коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения, а также прогноза схем коррупционных действий.

3.3. Сбор и анализ информации и признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.

3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов указанных в обращениях.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.6. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в Учреждении взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.

3.7. Реализация мероприятий предусмотренных планом работы Комиссии.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Организации профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от работников Учреждения, предприятий, учреждений и организаций

независимо от их организационно-правовой формы собственности, в пределах её компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемые на заседании Комиссии.

4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности работников Учреждения к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав комиссии может изменяться приказом Учреждения.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведет её председатель, либо член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей её членов.

6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов её заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии осуществляет тесную организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и присутствующих на её заседании лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

6.8. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.