

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » апреля 20 15 г.

№ 1393

г. Старый Оскол

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сельский» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» и утверждении его Устава в новой редакции

В целях совершенствования форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории Старооскольского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сельский» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» И.А. Поголяеву:

3.1. Осуществить все действия по государственной регистрации Устава в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Привести в соответствие с Уставом учреждения бланки, печати, штампы, локальные акты учреждения.

3.3. Внести соответствующие записи в трудовые книжки работников учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации городского округа (Зубарева Н.Н.)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
от «15» апреля 2015 г. № 1393

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития физической культуры и спорта
Старооскольского городского округа»
(новая редакция)

г. Старый Оскол
Белгородская область
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сельский» создано на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 30 декабря 2011 года № 5783 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сельский».

Постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от «15» апреля 2015 года № 1393 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сельский» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Старооскольского городского округа».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦРФКиС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, приказами начальника управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) на территории Старооскольского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение спортивно-массовой работы среди населения, спортивных соревнований и иных спортивных мероприятий по видам спорта с целью популяризации спорта, здорового образа жизни, участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО на территории Старооскольского городского округа;
- организация мероприятий по реализации целевых программ;
- эксплуатация и содержание спортивных сооружений (в том числе плоскостных);
- создание для занимающихся физической культурой и спортом, а также зрителей, необходимых условий во время проведения занятий, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;
- организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях и дальнейшее развитие физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности физкультурно-спортивной направленности;

- взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами по месту жительства, совместная разработка перспективных и текущих планов по развитию физической культуры и спорта;

- организация и создание условий для участия сборных команд Старооскольского городского округа и отдельных спортсменов в соревнованиях различного уровня;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению Старооскольского городского округа в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов) ГТО.

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденному приказом Минспорта России (далее – порядок организации и проведения тестирования).

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение тренировочных занятий по видам спорта для населения;

- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам;

- оказание услуг по изданию: печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную; продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, информационные и другие материалы), реализация указанной продукции;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, тематических праздников, спортивно-массовых мероприятий;

- реализация спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря, товаров, сувенирной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

осуществляемые к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа;
- 3.3. Учреждение возглавляет директор, назначенный на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.
- Срок полномочий директора определяется трудовым договором.
- 3.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Устава.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за ~~полученную~~ кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую ~~предельно~~ допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в ~~кредитных~~ организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если ~~это~~ не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями ~~которых~~ является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и ~~особо~~ ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества;

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.10. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

5.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

5.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 12) иные сведения и документы, размещение или опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Устава подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано на

листах

Межрайонная ИФНС России № 4
по Белгородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" апреля 2015 года

ОГРН 1153148000005
ГРН 2153148018574

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа

Чиринков А. В.
Фамилия, инициалы

[Signature]
подпись

